



**Urząd Miejski w Zabrzu**  
**Wydział Zarządzania Mieniem**  
ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800 Zabrze  
tel. 37-33-317, fax 37-33-321  
e-mail: sekretariat\_zm@um.zabrze.pl

**WNIOSEK ZM-02**  
**O PRZEKWALIFIKOWANIE ZAJMOWANEGO LOKALU**  
**MIESZKALNEGO NA LOKAL SOCJALNY**

nr wydania: 1; data aktualizacji: 03.12.2018 r.

.....  
(miejscowość i data)

Wnioskodawca:

Nazwisko i imię .....

Adres .....

Adres do korespondencji.....

Telefon.....

**I. Dane dotyczące osób zamieszkujących lokal:**

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	DATA URODZENIA	STOSUNEK DO WNIOSKODAWCY (STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			



**IV. Dane o zajmowanym mieszkaniu (wypełnia zarządca)**

1. Mieszkanie:

a) składa się z ... pokoi o powierzchni:

1-.....m<sup>2</sup>, 2-.....m<sup>2</sup>, 3-.....m<sup>2</sup>, 4-.....m<sup>2</sup>

kuchni o powierzchni .....m<sup>2</sup>, łazienki ..... m<sup>2</sup>,  
innych pomieszczeń .....m<sup>2</sup>

b) obejmuje powierzchnię mieszkalną ..... m<sup>2</sup>, użytkową ..... m<sup>2</sup>,

c) położone jest na parterze - ..... piętrze\* ,

d) wyposażone jest w: instalację elektryczną, wodną, kanalizacyjną, gazową, centralnego ogrzewania, w.c., łazienkę.\*

e) zajmowane jest:

- na podstawie umowy najmu z dnia  
.....

- bez tytułu prawnego:

- wypowiedzenie umowy najmu z dnia  
.....

- wyrok o eksmisję sygn. akt .....  
dnia .....

z prawem do lokalu socjalnego/bez prawa do lokalu socjalnego\*

2. Budynek komunalny/prywatny w zarządzie gminy/wspólnota mieszkaniowa\* .

3. W budynku znajduje się ..... mieszkań, w tym ..... socjalnych, ..... stanowiących odrębny przedmiot własności.

4. Miesięczna wysokość opłat mieszkaniowych: .....

5. Wysokość zaległości:

- głównej .....stan na dzień .....
- odsetek .....stan na dzień .....

6. Liczba osób zgłoszonych do zamieszkiwania: .....

.....  
( podpis zarządcy)

**V. Opinia (wypełnia Urząd Miejski w Zabrze)**

pozytywna

negatywna, uzasadnienie:

- brak wyroku orzekającego eksmisję z prawem do lokalu socjalnego lub wypowiedzenia umowy najmu,
- gospodarstwo domowe wnioskodawcy przekracza kryterium dochodowe określone w § 6 pkt 3 uchwały nr XXXII/329/04 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 11.10.2004 roku w sprawie uchwalenia zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Zabrze
- wnioskodawca nie posiadał tytułu prawnego do zajmowanego lokalu.
- inne przesłanki:
  - lokal znajduje się w nieruchomości, w której ustanowiono odrębną własność przynajmniej jednego lokalu,
  - lokal wyposażony jest w centralne ogrzewanie,
  - w lokalu znajduje się łazienka lub wc,
  - powierzchnia mieszkalna w lokalu mieszkalnym przekwalifikowanym na lokal socjalny wynosi więcej niż 20 m<sup>2</sup> na osobę mającą prawo do zamieszkiwania w nim na stałe.

.....  
(podpis upoważnionego pracownika)

Załączniki:

1. Zaświadczenia o dochodach brutto (z odliczeniem składek na ubezpieczenie społeczne oraz kosztów uzyskania przychodu) od pracodawcy z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku
2. lub/i decyzje Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie o przyznanych świadczeniach uzyskanych w ostatnich trzech miesiącach poprzedzających datę złożenia wniosku
3. lub/i zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzającego status osoby bezrobotnej
4. lub/i zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o przyznanych świadczeniach uzyskanych w ostatnich trzech miesiącach poprzedzających datę złożenia wniosku

**Zaświadczenia są zobowiązane złożyć wszystkie pełnoletnie osoby tworzące gospodarstwo domowe (wszystkie pełnoletnie osoby zameldowane w lokalu socjalnym).**

## **INFORMACJA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:**

**Prezydent Miasta Zabrze**  
**ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800 Zabrze**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy - zgodnie z [art. 13 ust. 1 i ust. 2](#) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „**RODO**”, iż:

### **I.ADMINISTRATOR DANYCH.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Zabrze, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.

### **II.INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: [iod@um.zabrze.pl](mailto:iod@um.zabrze.pl),
- 2) pisemnie na adres siedziby Administratora danych.

### **III. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w związku z realizacją zadań własnych bądź zleconych określonych przepisami prawa, w szczególności: art. 7 i 8 ustawy o samorządzie gminnym, art. 4, 4a i 5 ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, uchwały nr XXXII/329/04 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 11.10.2004 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej w Zabrzu, ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny, Zarządzenia Prezydenta Miasta Zabrze Nr 824/ZNGL/05 z dnia 27.09.2005 r. z późniejszymi zmianami w sprawie ustalenia trybu składania i rozpatrywania wniosków o przekwalifikowanie lokali mieszkalnych, wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Zabrze, na lokale socjalne, w celu realizacji zadań i obowiązków określonych przepisami prawa albo jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.
2. Przetwarzanie Pani/Pana danych może być również niezbędne do ochrony Pani/Pana żywotnych interesów lub innej osoby fizycznej.
3. Przetwarzanie może być również niezbędne w celu wykonania umowy, której Pan/Pani jest stroną lub do podjęcia działań, na Pani/Pana żądanie, przed zawarciem umowy.
4. Mogą również wystąpić przypadki, w których zostanie Pani/Pan poproszona/y o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu i zakresie.
5. Podając dane dodatkowe (nieobowiązkowe) traktujemy Pani/Pana zachowanie jako wyraźne działanie potwierdzające, że wyraża Pani/Pan zgodę, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) RODO, na ich przetwarzanie dla potrzeb niezbędnych do załatwienia Pani/Pana sprawy.

### **IV. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.**

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów wspierających nas w wypełnianiu naszych uprawnień i obowiązków oraz w świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, w których są przetwarzane Pani/Pana dane.

### **V. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane.
2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

### **VI. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZA, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.**

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- 3) usunięcia swoich danych osobowych,
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- 5) przenoszenia swoich danych osobowych,

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

**VII.PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY.**

W stosunku do danych osobowych, które są nieobowiązkowe, a które zostały przez Panią/Pana podane, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia w dowolnym momencie zgody na ich przetwarzanie.

Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

**VIII.PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.**

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**IX.INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, do których podania jest Pani/Pan zobowiązana/y. W takim przypadku, jeżeli nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować obowiązku ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
2. Podanie przez Panią/Pana danych dodatkowych (nieobowiązkowych), w zakresie niewynikającym z przepisów prawa, jest dobrowolne.

**X.ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.**

Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będzie to prowadziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą profilowane.