



**Urząd Miejski w Zabrzu**  
**Wydział Zarządzania Mieniem**  
ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800 Zabrze  
tel. 37-33-317, fax 37-33-321  
e-mail: sekretariat\_zm@um.zabrze.pl

**Wniosek ZM-01**

nr wydania: 1; data aktualizacji: 03.12.2018 r.

.....  
(Wnioskodawca: Imię i nazwisko)

Nr sprawy .....

Data wpływu .....

.....  
(Adres zameldowania – miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania)

.....  
(Adres do korespondencji – miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania)

.....  
(Nr telefonu)

Zabrze, dnia ..... 20.... r.

**WNIOSEK O:**

**- SPISANIE UMOWY NAJMU LOKALU KOMUNALNEGO<sup>1)</sup> /  
ZAMIENNEGO<sup>1)</sup> /SOCJALNEGO<sup>1)</sup>**

**- PRZYŁĄCZENIE<sup>2)</sup> / PODZIAŁ LOKALU<sup>2)</sup>**

Wnoszę o spisanie umowy najmu lokalu mieszkalnego z zasobów mieszkaniowych Miasta Zabrze dla niżej wymienionych osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe z wnioskodawcą:

Lp.	Imię i Nazwisko	Data urodzenia	Stosunek do wnioskodawcy
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>2)</sup> Wraz z załącznikiem nr 1 do wniosku ZM-01

**UZASADNIENIE WNIOSKU:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**INFORMACJE O ZAJMOWANYM MIESZKANIU:**

1. W mieszkaniu wraz z wnioskodawcą zameldowani są **(potwierdza Wydział Spraw Obywatelskich):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Tytuł prawny do lokalu mieszkalnego, w którym zamieszkuje wnioskodawca posiada **(potwierdza administracja budynku/właściciel budynku/lokalu):**

.....

3. Zajmowane obecnie mieszkanie jest lokalem: komunalnym, zakładowym, spółdzielczym własnościowym, spółdzielczym lokatorskim, stanowiącym odrębny przedmiot własności, innym (jakim? .....)<sup>3)</sup>.

4. Mieszkanie składa się z:

..... pokoi o powierzchni każdego pokoju: 1 - ..... m<sup>2</sup>, 2 - ..... m<sup>2</sup>, 3 - ..... m<sup>2</sup>, 4 - ..... m<sup>2</sup>, 5 - ..... m<sup>2</sup>, kuchni ..... m<sup>2</sup>, przedpokoju ..... m<sup>2</sup>, łazienki ..... m<sup>2</sup>, wc ..... m<sup>2</sup>, inne .....m<sup>2</sup>, o łącznej powierzchni użytkowej ..... m<sup>2</sup>.

5. Mieszkanie jest położone na parterze/..... piętrze i jest wyposażone w instalacje:

wodną, kanalizacyjną, gazową, centralnego ogrzewania \*

6. Okres zamieszkiwania: .....

7. Wysokość zaległości<sup>4)</sup>: .....

<sup>3)</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>4)</sup> podać, jeśli wnioskodawca zamieszkuje w lokalu znajdującym się w zasobie Miasta Zabrze, inaczej – nie dotyczy

Potwierdzam zgodność danych dotyczących warunków zamieszkania wnioskodawcy ubiegającego się o przyznanie mieszkania.

.....  
podpis administracji budynku

## OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY:

1. Oświadczam, że zarówno ja, jak i mój małżonek, nie posiadamy tytułu prawnego do samodzielnego lokalu mieszkalnego.

Zabrze, dnia .....

.....  
podpis wnioskodawcy

### **W wypadku posiadania tytułu prawnego do lokalu:**

Oświadczam, że posiadam/mój małżonek posiada tytuł prawny w formie prawa własności, najmu, własnościowego lub lokatorskiego spółdzielczego prawa do lokalu, użyczenia bądź innego stosunku prawnego ..... do lokalu mieszkalnego położonego

.....  
(adres lokalu – miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)

Zabrze, dnia .....

.....  
podpis wnioskodawcy

2. Oświadczam, że nie byłem/am wcześniej najemcą lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy i nie nabyłem/am zajmowanego lokalu mieszkalnego na podstawie art. 34 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami

Zabrze, dnia .....

.....  
podpis wnioskodawcy

## ZAŁĄCZNIKI:

1. Zaświadczenie o dochodach brutto (średni dochód brutto po potrąceniu składek na ubezpieczenie społeczne i kosztów uzyskania przychodu z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku, tj. z tytułu umowy o pracę lub innej umowy, emerytury, renty, alimentów lub świadczeń z opieki społecznej).
2. lub/i decyzje Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie o przyznanych świadczeniach uzyskanych w ostatnich trzech miesiącach poprzedzających datę złożenia wniosku,
3. lub/i zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzającego status osoby bezrobotnej,
4. lub/i zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o przyznanych świadczeniach uzyskanych w ostatnich trzech miesiącach poprzedzających datę złożenia wniosku,
5. lub/i inne zaświadczenia potwierdzające wysokość dochodu (np. alimentów).  
W/w zaświadczenia zobowiązane są złożyć wszystkie pełnoletnie osoby ubiegające się o przyznanie mieszkania.
6. Opinia MOPR w Zabrzu o aktualnej sytuacji życiowej wnioskodawcy w przypadkach, jeśli wniosek dotyczy przyznania prawa najmu do lokalu socjalnego przyznanego na podstawie pozytywnej opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej, lub najmu poza kolejnością lokalu mieszkalnego w przypadkach określonych w § 8 ppkt 6, 7, 10, 11, 12 uchwały nr XXXII/329/04 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 11.10.2004 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Zabrze.

**OPINIA DOTYCZĄCA WPISU NA LISTĘ (wypełnia Urząd Miejski w Zabrze)**

- pozytywna
- negatywna, uzasadnienie:
  - wnioskodawca lub małżonek posiada tytułu prawny do zajmowanego lokalu, a powierzchnia mieszkalna jest większa niż 5 m<sup>2</sup> na osobę uprawnioną do zamieszkiwania
  - wnioskodawca był najemcą lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy i nabył zajmowany lokal mieszkalny na podstawie art. 34 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami
  - gospodarstwo domowe wnioskodawcy nie spełnia kryterium dochodowego określonego w § 5 uchwały nr XXXII/329/04 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 11.10.2004 roku w sprawie uchwalenia zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Zabrze
  - inne: .....

.....  
(podpis upoważnionego pracownika)

**OPINIA SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ:**

- PRAWO DO LOKALU SOCJALNEGO  PRAWO DO LOKALU POZA KOLEJNOŚCIĄ
- WPIS NA LISTĘ NA PODSTAWIE § 7 PKT 1 UCHWAŁY
  - pozytywna  negatywna
  - inne rozstrzygnięcie: .....

.....  
(data) (podpisy członków SKM)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**OPINIA DOTYCZĄCA PRZYZNANIA LOKALU POZA KOLEJNOŚCIĄ**

- pozytywna na podstawie ..... uchwały nr XXXII/329/04 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 11.10.2004 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Zabrze
- negatywna

.....  
(podpis upoważnionego pracownika)

**INNE ADNOTACJE:**

.....  
.....  
.....  
.....

## **INFORMACJA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:**

**Prezydent Miasta Zabrze**  
**ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800 Zabrze**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy - zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „**RODO**”, iż:

### **I. ADMINISTRATOR DANYCH.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Zabrze, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.

### **II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: [iod@um.zabrze.pl](mailto:iod@um.zabrze.pl),
- 2) pisemnie na adres siedziby Administratora danych.

### **III. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w związku z realizacją zadań własnych bądź zleconych określonych przepisami prawa, w szczególności: art. 7 i 8 ustawy o samorządzie gminnym, art. 4, 4a i 5 ustawy o samorządzie powiatowym, art. 4 oraz 21 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, uchwały nr XXXII/329/04 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 11.10.2004 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej w Zabrzu, ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny, w celu realizacji zadań i obowiązków określonych przepisami prawa albo jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.
2. Przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której Pan/Pani jest stroną lub do podjęcia działań, na Pani/Pana żądanie, przed zawarciem umowy – art. 6 ust. 1 pkt b) RODO.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych jest również niezbędne do ochrony Pani/Pana żywotnych interesów lub innej osoby fizycznej wchodzącej w skład gospodarstwa domowego ujętej we wniosku mieszkaniowym – art. 6 ust. 1 pkt d) RODO.
4. Podając dane dodatkowe (nieobowiązkowe) traktujemy Pani/Pana zachowanie, jako wyraźne działanie potwierdzające, że wyraża Pani/Pan zgodę na ich przetwarzanie dla potrzeb niezbędnych do załatwienia Pani/Pana wniosku mieszkaniowego.
5. Mogą również wystąpić przypadki, że zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. b, g oraz h RODO będą przetwarzane Pani/Pan dane osobowe, które zostaną przedłożone Urzędowi Miejskiemu w Zabrzu, należące do szczególnych kategorii danych osobowych, o których mowa w art. 9 RODO, w celu zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego. Do takich kategorii danych osobowych należy w szczególności: pochodzenie rasowe lub etniczne, stan zdrowia członków gospodarstwa domowego z uwzględnieniem danych genetycznych (- dotyczy to w szczególności osób starających się o najem lokalu socjalnego, lokalu poza kolejnością w przypadkach określonych w § 8 pkt 6, 7, 10, 11, 12 uchwały nr XXXII/329/04 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 11.10.2004 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Zabrze. Sprawy te związane są z m. in. z koniecznością zaopiniowania wniosku mieszkaniowego przez Społeczną Komisję Mieszkaniową.).
6. Przetwarzanie danych osobowych osób zainteresowanych najmem gminnego lokalu mieszkalnego i odbywających karę pozbawienia wolności przetwarzane są na podstawie art. 10 RODO.

### **IV. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.**

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów wspierających nas w wypełnianiu naszych uprawnień i obowiązków oraz w świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, w których są przetwarzane Pani/Pana dane. Wnioski po wydanym zapewnieniu do spisania umowy najmu lub o remont lokalu we własnym zakresie będą przekazywane do zarządcy danego lokalu.

### **V. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, tj. na czas zamieszkiwania w danym lokalu.
2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

### **VI. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZA, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.**

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,

- 3) usunięcia swoich danych osobowych,
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- 5) przenoszenia swoich danych osobowych,

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

**VII. PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY.**

W stosunku do danych osobowych, które są nieobowiązkowe, a które zostały przez Panią/Pana podane, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia w dowolnym momencie zgody na ich przetwarzanie.

Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

**VIII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.**

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**IX. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem:

- 1) ustawowym,
- 2) umownym, lub
- 3) warunkiem zawarcia umowy,

do których podania będzie Pani/Pan zobowiązana/y.

2. W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować obowiązku ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.

3. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli wykonać takiej umowy.

4. W przypadku, kiedy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.

**X. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.**

Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będzie to prowadziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą profilowane.