

Pracownik ds. obsługi wspólnot

Opis stanowiska

- organizacja i prowadzenie zebrań wspólnot mieszkaniowych,
- udział w przyjmowaniu w zarząd i zdejmowaniu z zarządu wspólnot mieszkaniowych,
- prowadzenie ewidencji właścicieli w systemie informatycznym,
- opracowywanie projektów uchwał oraz projektów planów gospodarczych,
- zawieranie i rozwiązywanie umów na dostawy mediów i usług dla zarządzanych nieruchomości,
- terminowe załatwianie dokumentów wspólnoty: NIP, REGON, Rachunek Bankowy.

Wymagania

- wykształcenie min. średnie,
- biegła znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office), znajomość przepisów prawa związanych z zarządzaniem nieruchomościami i wspólnotami mieszkaniowymi,
- umiejętność podejmowania decyzji,
- mile widziane doświadczenie w branży zarządzania nieruchomościami, doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku oraz w prowadzeniu zebrań wspólnot mieszkaniowych,

Oferujemy

- umowę o pracę,
- stabilne zatrudnienie,
- możliwość rozwoju zawodowego i awansu,
- pracę w zgranym zespole.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji (CV oraz list motywacyjny) na adres kadry@zbm-tbs.zabrze.pl.

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez ZBM-TBS Sp. z o.o. z siedzibą w Zabrze zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).”

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych ZBM-TBS Spółka z o.o. informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Budynków Mieszkaniowych – Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. z siedzibą w Zabrze (41-800) Plac Warszawski 10, www.zbm-tbs.zabrze.pl;

- 
2. ZBM-TBS Spółka z o.o. wyznaczyła Inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail daneosobowe@zbm-tbs.zabrze.pl, w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach rekrutacji na podstawie wyrażonej zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
 4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 1 roku.
 5. Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem (dla celów dowodowych ZBM-TBS Spółka z o.o. prosi o wycofanie zgody w formie pisemnej);
 6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych;
 7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymagane przez ZBM-TBS Spółka o.o. w celach rekrutacji, z wyjątkiem danych osobowych fakultatywnych, których podanie jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych wymaganych przez ZBM-TBS Spółka o.o., będzie brak możliwości zawarcia i wykonania umowy.
 8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.