



Urząd Miejski w Zabrzu
Wydział Zarządzania Mieniem
ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800 Zabrze
tel. 37-33-317, fax 37-33-321
e-mail: sekretariat_zm@um.zabrze.pl

WNIOSEK ZM-03
O PRZEDŁUŻENIE UMOWY NAJMU
LOKALU SOCJALNEGO

nr wydania: 1; data aktualizacji: 03.12.2018 r.

.....
(miejscowość i data)

Wnioskodawca:

Nazwisko i imię

Adres

Adres do korespondencji.....

Telefon.....

I. Dane dotyczące osób zamieszkujących lokal:

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	DATA URODZENIA	STOSUNEK DO WNIOSKODAWCY (STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

II. Dane dotyczące źródła utrzymania osób zamieszkujących lokal:

II.

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	ŹRÓDŁO DOCHODU	WYSOKOŚĆ DOCHODU	POTWIERDZENIE PRACODAWCY
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
	RAZEM			

* Średni dochód brutto po potrąceniu składek na ubezpieczenie społeczne i kosztów uzyskania przychodu z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku.

.....
(podpis wnioskodawcy)



III. Dane o zajmowanym mieszkaniu (**wypełnia zarządca**)

  Mieszkanie zajmowane:

- na podstawie umowy najmu lokalu socjalnego z dnia,
zawartej na okres od do
 - bez tytułu prawnego:
 - umowa najmu lokalu socjalnego wygasła z dniem
-

  Wysokość zaległości:

- głównejstan na dzień
- odsetekstan na dzień

  Liczba osób zgłoszonych do

zamieszkiwania









.....
(podpis administracji)

IV. Opinia (wypełnia Urząd Miejski w Zabrze)

- pozytywna
- negatywna, uzasadnienie:
 - gospodarstwo domowe wnioskodawcy przekracza kryterium dochodowe określone w § 6 pkt 4 uchwały nr XXXII/329/04 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 11.10.2004 roku w sprawie uchwalenia zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Zabrze.
 - inne przesłanki:
 -
 -

.....
(podpis upoważnionego pracownika)

Załączniki:

-   Zaświadczenia o dochodach brutto (z odliczeniem składek na ubezpieczenie społeczne oraz kosztów uzyskania przychodu) od pracodawcy z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku
-   lub/i decyzje Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie o przyznanych świadczeniach uzyskanych w ostatnich trzech miesiącach poprzedzających datę złożenia wniosku
-   lub/i zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzającego status osoby bezrobotnej
-   lub/i zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o przyznanych świadczeniach uzyskanych w ostatnich trzech miesiącach poprzedzających datę złożenia wniosku

Zaświadczenia są zobowiązane złożyć wszystkie pełnoletnie osoby tworzące gospodarstwo domowe (wszystkie pełnoletnie osoby zameldowane w lokalu socjalnym).

INFORMACJA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:

Prezydent Miasta Zabrze
ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800 Zabrze

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy - zgodnie z [art. 13 ust. 1 i ust. 2](#) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „**RODO**”, iż:

I. ADMINISTRATOR DANYCH.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Zabrze, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.

II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.zabrze.pl,
- 2) pisemnie na adres siedziby Administratora danych.

III. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu wydania zgody na przedłużenie umowy najmu lokalu

socjalnego oraz archiwizacji dokumentacji.

2. Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO, tj.: obowiązek prawny ciążyący na administratorze wynikający z przepisów Uchwały Nr XXXII/329/04 Rady Miejskiej w Zabrze z 11.10.2004 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Zabrze.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych może być również niezbędne do ochrony Pani/Pana żywotnych interesów lub innej osoby fizycznej.
4. Przetwarzanie może być również niezbędne w celu wykonania umowy, której Pan/Pani jest stroną lub do podjęcia działań, na Pani/Pana żądanie, przed zawarciem umowy.
5. Mogą również wystąpić przypadki, w których zostanie Pani/Pan poproszona/y o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu i zakresie.
6. Podając dane dodatkowe (nieobowiązkowe) traktujemy Pani/Pana zachowanie jako wyraźne działanie potwierdzające, że wyraża Pani/Pan zgodę, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) RODO, na ich przetwarzanie dla potrzeb niezbędnych do załatwienia Pani/Pana sprawy.

IV. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów wspierających nas w wypełnianiu naszych uprawnień i obowiązków oraz w świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, w których są przetwarzane Pani/Pana dane.

V. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane.
2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

VI. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZA, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- 3) usunięcia swoich danych osobowych,
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- 5) przenoszenia swoich danych osobowych,

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

VII. PRAWO DO COFNIECIA ZGODY.

W stosunku do danych osobowych, które są nieobowiązkowe, a które zostały przez Panią/Pana podane, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia w dowolnym momencie zgody na ich przetwarzanie.

Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

VIII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

IX. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, do których podania jest Pani/Pan zobowiązana/y. W takim przypadku, jeżeli nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować obowiązku ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
2. Podanie przez Panią/Pana danych dodatkowych (nieobowiązkowych), w zakresie niewynikającym z przepisów prawa, jest dobrowolne.

X. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.

Państwa dane osobowe mogą być *przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będzie to prowadziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą profilowane.*